

ELELE
SAĞLIK EĞİTİM VE YARDIMLAŞMA VAKFI

SOSYAL YARDIM
YÖNETMELİĞİ

2021

BİRİNCİ KISIM

GENEL HÜKÜMLER

AMAÇ

Madde 1. Bu yönetmeliğin amacı, sosyal ve ekonomik yetersizlik içerisinde olan; dar gelirli, muhtaç, yaşlı, kimsesiz, öğrenci ve engelli kişiler ile Çölyak hastaları başta olmak üzere sağlık giderlerini ve günlük ihtiyaçlarını karşılayamayan kişiler ve ailelere, ELELE Sağlık Eğitim ve Yardımlaşma Vakfı tarafından yapılacak ayni veya nakdi yardımlar ile sosyal hizmetlere dair usul ve esasları düzenlemektir.

KAPSAM

Madde 2. Bu yönetmelik ELELE Sağlık Eğitim ve Yardımlaşma Vakfı tarafından yapılacak yardım ve sosyal hizmetler ile bu hizmet ve yardımlardan faydalanan ve faydalanan durumda olan ihtiyaç sahiplerini kapsar.

DAYANAK

Madde 3. Bu yönetmelik, sair yasal mevzuat ve ELELE Sağlık Eğitim ve Yardımlaşma Vakfı Resmi Senedi 'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

TANIMLAR

Madde 4. Bu yönetmelikte geçen:

ESEV: Elele Sağlık Eğitim ve Yardımlaşma Vakfı'nı

ESEV Yönetim Kurulu: Elele Sağlık Eğitim ve Yardımlaşma Vakfı Yönetim Kurulu'nu

ESEV Mütevelli Heyeti: Elele Sağlık Eğitim ve Yardımlaşma Vakfı Mütevelli Heyetini,

Genel Müdürlük: ESEV Yönetim Kurulu kararı ile görevlendirilmiş idari birimlerini,

Genel Müdür: ESEV Genel Müdürü'nü,

SGK: Sosyal Güvenlik Kurumu'nu,

Ayni Yardım: Yiyecek, giyecek, yakacak, barınma, ev eşyası, kırtasiye ile Sosyal Güvenlik Kurumları tarafından karşılanmayan ilaç, tıbbi araç, gereç, engelliler için tekerlekli sandalye, protez vb. mal ve malzeme yardımını,

Nakdi Yardım: Bu yönetmelik kapsamında yapılacak para veya özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek alışveriş çeki, akıllı kart, kart kontörü vb. ödeme aracı yardımını,

Sosyal Hizmetler: Kişi ve ailelerin kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal ihtiyaçların giderilmesi ve karşılanması veya hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesi amacıyla yürütülen sistemli ve programlı hizmetler bütünü,

Sosyal Yardım: Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak ayni ve nakdi yardımları,

Engelli: Fiziksel, zihinsel, ruhsal veya duygusal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı, topluma diğer bireylerle birlikte tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi,

Muhtaç: Hane içinde kişi başına düşen ortalama aylık gelir tutarı; her türlü gelirler toplamı dikkate alındığında güncel asgari ücretin 1/3'ünden fazla olanlar ve aynı tutardan fazla gelir sağlaması mümkün olan kimseler muhtaç kabul edilemez.

Afet: Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve sosyal faaliyetleri durduran veya kesintiye uğratan doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları,

Dar Gelirli: Aylık toplam geliri asgari ücretin bir buçuk katını geçmeyen aileyi,

Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu: ESEV Yönetim Kurulu tarafından belirlenen ve biri ESEV Yönetim Kurulu üyelerinden olmak koşulu ile toplam iki kişiden oluşan komisyonu ifade eder.

Sosyal Yardım Tespit Raporu: Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu'nun, sosyal yardım için başvuran kişinin ekonomik ve sosyal durumunu aile ve çevresel tüm boyutları ile tespitini içeren raporu ifade eder.

İKİNCİ KISIM **GENEL ESASLAR**

Madde 5. ESEV, bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere aşağıdaki genel esaslar çerçevesinde yardımda bulunabilir.

- a) ESEV, ESEV Resmi Senesinde belirlenen amaçlar doğrultusunda karşılıksız ayni ve nakdi yardımlarda bulunur.
- b) Her yıl belirlenen Sosyal Yardım Bütçesi dikkate alınarak yapılacak yardımların miktarı, niteliği, süresi, sürekliliği ve ödeme zamanı ESEV Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.
- c) Sosyal yardım talebinin, belirlenen sosyal yardım bütçesinden fazla olması durumunda öncelikler, muhtaç olma derecesi, başvuru veya tespit sırası ve ihtiyacın ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- d) ESEV, ayni ve nakdi yardım faaliyetlerinde bulunan kurumlarla gerekli iş birliği sağlayarak gerektiğinde yapılacak yardımları koordine eder.
- e) ESEV tarafından yapılacak yardımlarda, çocuklar, engelliler ve yaşlılar öncelikli olarak değerlendirilir.
- f) Sosyal yardım uygulamalarında, muhtaç durumda bulunan kişilerin, en kısa sürede kendi imkânları ile geçinebilecekleri olanakların sağlanması ESEV'in esas anlayışıdır.
- g) Sosyal hizmet ve yardımların yürütülmesi ve sunulmasında hiçbir ayırım gözetilemez.
- h) Sosyal yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde yapılması esastır.
- i) Sosyal yardımlardan daha önce faydalanmış olmak bir hak doğurmaz.

BAŞVURU KOŞULLARI

Madde 6. Sosyal Yardım talebinde bulunacak kişilerin aşağıdaki şartları taşımaları gerekir;

- a) Türkiye Cumhuriyeti Vatandaşı olmak,
- b) Maddi imkânsızlık nedeniyle yardıma ihtiyacı olmak,
- c) Sabıka kaydı bulunmamak,
- d) Başka resmi veya özel kurumdaki düzenli yardım almıyor olmak,
- e) Aile üyesi başka bir kişi için ESEV'den burs veya sosyal yardım almıyor olmak.

Sosyal yardımlardan faydalanmak isteyen ihtiyaç sahiplerinin ESEV Sosyal Yardım Başvuru Formu'nu eksiksiz ve doğru olarak doldurarak başvuruda bulunması gerekmektedir. Eksik veya belirlenen süre dışında gönderilen başvuru formları dikkate alınmaz. Gerekli hallerde ESEV'in ek bilgi/belge talep etme hakkı bulunmaktadır.

Başvuru olmaması durumunda, basında yer alan veya ESEV tarafından tespit edilen muhtaç, engelli, kimsesiz ve düşkünlere de resen yapılacak inceleme üzerine başvuru koşullarını taşımak şartıyla yardımda bulunulabilir.

BAŞVURU USULÜ

Madde 7. ESEV'den yardım almak isteyen kişiler gerekli evrakları hazırlayıp vakfa göndererek veya elden teslim ederek başvuruda bulunurlar.

SOSYAL YARDIMLARDAN YARARLANACAK OLANLAR

Madde 8. Aşağıda belirtilen kişilerin ESEV tarafından yapılacak sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanma hakkı vardır.

- a) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde geçinmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
- b) Muhtaç veya dar gelirliler.
- c) Çölyak hastaları başta olmak üzere; sağlık sorunları sebebiyle düzenli ve sağlıklı beslenme ihtiyacını gidermekte sorun yaşayan ihtiyaç sahibi kişiler.
- d) Yangın, sel, deprem ve benzeri afetlere maruz kalmış olup, aynı ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişiler,
- e) Olağanüstü bir felaket, hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar.
- f) Hayati tehlike arz eden ve tıbbi müdahale gerektiren durumla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan kişiler.
- g) ESEV Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu tarafından yapılacak değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilen kişiler.

GEREKLİ BELGELER

Madde 9. ESEV Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu tarafından sosyal yardım hizmeti almasına karar verilen kişilerden aşağıdaki belgeler istenir:

- 9.1. ESEV Sosyal Yardım Başvuru Formu
- 9.2. KVKK Aydınlatma Metni
- 9.3. KVKK Açık Rıza Onay Metni
- 9.4. İmzalı Taahhütname
- 9.5. 1 adet vesikalık fotoğraf
- 9.6. Nüfus cüzdanı fotokopisi
- 9.7. Vukuatlı Nüfus kayıt örneği
- 9.8. İkametgâh Belgesi
- 9.9. Adli Sicil ve Arşiv Kaydı Belgesi
- 9.10. Ailenin Mali Durumunu Gösteren Belgeler
 - SGK hizmet dökümü belgesi (Çalışanlar için)
 - Gelir Vergisi Beyannamesi (Serbest çalışanlar için)
 - Aylık maaş gösteren belge (Emekliler için)
 - SGK Kayıt belgesi (Geliri olmayanlar için)
- 9.11. Tapu ve araç sorgulama belgesi
- 9.12. Muhtarlıktan fakirlik belgesi (varsa)
- 9.13. Engelli veya kronik rahatsızlığı olanlar için sağlık raporu (varsa)
- 9.14. Sağlık sorunlarını gösterir belge (varsa)
- 9.15. Ailede öğrenim gören öğrencilere ait öğrenci belgesi
- 9.16. Kira kontratı
- 9.17. Tıbbi malzeme, protez vb. ihtiyacı gösteren rapor/belge
- 9.18. Hasar Tespit Raporu (Afet yardım talebi için)

ESEV Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararlar, başvurulardan talep edilecek belgelerde değişiklik yapılabilir.

Zaruri nedenlerle belge temin edemeyeceği tutanakla tespit edilen kişilere, ESEV Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu'nun kararı ile belge istenmeksizin değerlendirme yapılabilir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

SOSYAL YARDIM TÜRLERİ

NAKDİ YARDIMLAR

Madde 10. ESEV, bu yönetmelik kapsamındaki maddi desteğe ihtiyaç duyanlar ve ailelerine, sağlık ve ekonomik sorunlarının çözümüne yardımcı olabilmek amacıyla nakdi yardımda bulunabilir.

Nakdi yardımlar, başvuran ihtiyaç sahiplerinin temel gıda, sıcak yemek, süt vb. gıda, barınma, giyim vb. temel ihtiyaçları ile Sosyal Güvenlik kurumlarınca karşılanmayan ilaç, tıbbi araç-gereç vb. sağlık hizmetleri ihtiyaçlarını gidermeye yönelik olarak yapılabilir.

ESEV Yönetim Kurulu kararı ile nakdi yardım yapılabilir kişi ve ailelere, temel ihtiyaçlarını karşılamak üzere para yerine geçebilen alışveriş vb. çek, akıllı kart, kart kontörü vb. kart dağıtılabilir. ESEV, bu çekler veya kartlar ile alışveriş yaptırmayı, hizmet vermeyi kabul eden gerçek veya tüzel kişiler ile sözleşmeler yapabilir. Bu sözleşmelerde bulunan hükümler çerçevesinde alınan mal ve hizmetin bedeli ESEV tarafından ödenebilir.

Nakdi yardımların, her yıl bütçede nakdi yardımlar için belirlenen miktar doğrultusunda belirlenen kişi sayısı sınır kabul edilerek gerçekleştirilmesi esastır. Nakdi yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısı yıl içerisinde bir veya birden fazla başvuru dönemi açılarak tamamlanabilir.

Nakdi yardımlar, ESEV Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu'nun uygunluk kararı sonrası Genel Müdür onayı ve ESEV Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

AYNI YARDIMLAR

Madde 11. Sosyal yardımlardan yararlanmak için ESEV'e başvuran kimselere, temel gıda, sıcak yemek, süt vb. gıda, barınma, giyim vb. temel ihtiyaçları ile Sosyal Güvenlik kurumlarınca karşılanmayan ilaç, tıbbi araç-gereç vb. sağlık hizmetleri ve eğitim araç-gereç ihtiyaçlarını karşılamak üzere aynı yardımlarda bulunulabilir.

Doğal afet, yangın, su baskını vb. sebeplere dayanan konut hasarları gibi durumlarda tamir, bakım ve onarım yardımları yapılabilir.

Maddi sorunlarla karşılaşarak eğitimini devam ettiremeyecek duruma düşen ve/veya zorlanan öğrencilere, burs niteliğinde olmayan tek seferlik aynı yardım yapılabilir.

Aynı yardımlar bir defada veya periyodik olarak yapılabilir.

Aynı yardımlar her yıl bütçede aynı yardımlar için belirlenen miktar doğrultusunda, belirlenen kişi sayısı sınır kabul edilerek gerçekleştirilmesi esastır. Aynı yardımlara ilişkin hedeflenen kişi sayısı yıl içerisinde bir veya birden fazla başvuru dönemi açılarak tamamlanabilir.

ESEV tarafından bu yönetmelik kapsamındaki kimselere dağıtılmak üzere alımı gerçekleştirilen veya vakfa bağışlanan gıda, yakacak, giyecek, kırtasiye malzemesi ve benzeri aynı yardımlar, ESEV personeli tarafından en uygun yöntemlerle dağıtılır.

Aynı yardımlar, ESEV Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu'nun uygunluk kararı sonrası Genel Müdür onayı ve ESEV Yönetim Kurulu kararı ile yapılır.

DÖRDÜNCÜ KISIM
SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU

SOSYAL YARDIM DEĞERLENDİRME KOMİSYONU'NUN GÖREV VE YETKİLERİ

Madde 13. ESEV Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu, bu yönetmelik hükümlerine göre sosyal yardım talebinde bulunan kişilerin başvurularını değerlendirmek, gerektiğinde ekonomik ve sosyal durum tespiti için yerinde inceleme yapmak ve belirlenen sosyal yardıma ihtiyaç duyan kişileri ESEV Sosyal Yardım Tespit Raporu ile ESEV Genel Müdürü'nün onayına sunmakla görevlidir.

Komisyon üyeleri Yönetim Kurulu tarafından belirlenir.

ESEV Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu, yürütmekte olduğu işlere ilişkin raporlarını üç ayda bir ESEV Yönetim Kurulu'nun değerlendirmesine sunar.

BEŞİNCİ KISIM
İNCELEME ve DEĞERLENDİRME

İNCELEME

Madde 14. Sosyal yardım başvurusunda bulunmak üzere başvuru formunu ESEV'e teslim eden kişinin form üzerinde beyan ettiği bilgiler üzerinde yapılan değerlendirme sonucu, ESEV Sosyal Yardım Tespit Raporu'na işlenir.

ESEV Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu'nun gerekli gördüğü durumlarda, başvuran kişinin ikametgâhı ve çevresi, komisyonun üyelerinden biri tarafından araştırılır.

DEĞERLENDİRME

Madde 15. Bu yönetmelik kapsamında yapılacak sosyal yardımlar, ESEV Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu aşağıdaki usul ve esaslara göre değerlendirilir.

- a) ESEV tarafından yardım hizmeti almak üzere başvuruda bulunan ihtiyaç sahibinin başvuru evrakları ESEV Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu tarafından incelenir.
- b) Yapılan inceleme değerlendirme sonrası ESEV Sosyal Yardım Tespit Raporu hazırlanır.
- c) Yapılacak yardımın türü, miktarı ve süresi ESEV Sosyal Yardım Değerlendirme Komisyonu tarafından belirlendikten sonra ESEV Sosyal Yardım Tespit Raporu ile birlikte değerlendirilmek üzere ESEV Genel Müdürü'nün onayına sunulur.
- d) ESEV Genel Müdürü'nün ESEV'in yıllık sosyal yardım bütçesine ve gelirlerine göre yapacağı değerlendirme sonrası onaylanan başvurular, ESEV Yönetim Kurulu'nun toplantı gündemine dahil ederek kesin onaya sunulur.
- e) Sosyal Yardım için yapılacak değerlendirmelerde dikkate alınacak kriterler her yıl Vakıf Yönetimi tarafından belirlenir.
- f) Kişinin ihtiyaç sahibi olduğunun tespiti yardım alacağı anlamına gelmez.

SOSYAL YARDIM BAŞVURULARININ YENİLENMESİ

Madde 17. Yapılan incelemeler sonucunda yardım almaya hak kazananlar yıllık olarak başvurularını yenileyeceklerdir. Başvurusu kabul edilerek yardım almaya hak kazanan ihtiyaç sahipleri, bir dahaki başvuru döneminde başvurusunu yenilemediği takdirde yardım hakkını kaybeder.

Yardım süresi dolan, evden çıkamayacak durumda bulunan engelli ve yaşlılar ise, başvuru döneminde ESEV'den işlemlerinin evlerinde yürütülmesi için yardım talebinde bulunabilirler.

SOSYAL YARDIMLARIN KESİLMESİ

Madde 18. Ayni ve nakdi yardımların yürütülmesinde devamlı takip esastır.

Başvuru sırasında gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yanıltıcı beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde sosyal yardım kesilir ve yapılan yardımların bedeli, kanuni faiziyle birlikte tahsil edilir. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir.

Ayrıca kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde sosyal yardım kesilir.

Başvuru sonrasında yardım almaya hak kazanan kişinin mali durumunda herhangi bir değişiklik olması halinde değişikliği vakfa derhal ibraz etmesi zorunludur. İbrazın yapılmaması ve ESEV tarafından yardım süresi içerisinde yapılan araştırmalar sonucunda yardım almaya hak kazanan kişinin mali durumunda değişikliğin tespit edilmesi halinde, yapılan yardımların bedeli, ilgisinden tahsil edilerek hakkında yasal işlem yapılır.

ALTINCI KISIM SOSYAL YARDIMLARIN DAĞITIMI

AYNI YARDIMLARIN DAĞITIMI

Madde 19. Ayni yardımların dağıtılmasında gönüllüler, bağışçılar ve diğer sivil toplum örgütleri ile dağıtımaya yönelik iş birliği yapılabilir.

Ayni yardımların taşınması için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Ancak dağıtım, ESEV personeli tarafından veya ESEV personelinin gözetiminde yapılır.

Gıda, giyim, yakacak ve ev eşyası gibi ayni yardımlar kişiye ikamet adresinde teslim edilir. Sosyal yardım uygulamaları sürecinde kişilerin onur ve gururlarının incinmemesine özen gösterilir.

Ayni yardım malzemelerinin teslim alınması, tasnif edilmesi, kayıt altına alınması ve dağıtımı sırasında teslim ve tesellüm tutanağı düzenlenerek tanzim edilir.

NAKDI YARDIMLARIN DAĞITIMI

Madde 20. Nakdi yardımlar, kişi adına açılmış olan banka hesap numarasına yatırılır.

Yapılacak yardımı engelli, yaşlı, hasta ve benzeri nedenlerden dolayı bizzat kendileri alamayacak durumda olanlar için; bu kişilerin, kimlik fotokopilerini eklemek suretiyle verecekleri imzalı vekâlet karşılığında vekil tayin edecekleri kişilere ödeme yapılabilir. Bu tür vekâletlerde noter onayı aranmaz. Kanuni temsilcilere yapılacak ödemelerde, kanuni temsilcinin tayinine ilişkin mahkeme kararının ibrazı zorunludur.

YEDİNCİ KISIM YÜRÜTME ve YÜRÜRLÜK

YÜRÜTME

Madde 16. Bu yönetmelik hükümlerini ESEV Yönetim Kurulu yürütür. Bu yönetmelikte yer almayan durumlarda yetkili karar organı Yönetim Kurulu'dur.

YÜRÜRLÜK

Madde 17. Bu yönetmelik, ESEV Mütevelli Heyeti'nin kabulü üzerine 01.02.2021 tarihinde yürürlüğe girmiştir.